



Wir bieten unseren rund 600 Bewohnerinnen und Bewohnern seit mehr als 50 Jahren ein Zuhause in einer Gemeinschaft, deren Grundlage der Solidargedanke unserer gemeinnützigen Genossenschaft ist. Eine zeitgemäße und außergewöhnliche Rundum-Versorgung ermöglicht unseren Bewohnerinnen und Bewohnern ein Leben in größtmöglicher Selbstständigkeit. Über 300 engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie ein umfangreiches Serviceangebot kennzeichnen den hohen Leistungsstandard des Altkönig-Stiftes.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeitenden (m/w/d) für unseren Bereich Kultur & Soziales in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung der Angebote des Kultur- und Freizeitprogramms einschließlich der Reisen und Ausflugsfahrten für unsere Bewohnerinnen und Bewohner in Abstimmung mit dem Vorstand und dem Kulturbeirat des Altkönig-Stiftes
- Erstellung der monatlichen Veranstaltungsprogramme und Überwachung des zur Verfügung stehenden Veranstaltungsbudgets
- Planung, Organisation und Begleitung von Festen und jahreszeitlichen Veranstaltungen
- Übermitteln von Glückwünschen bei besonderen Geburts- und Ehrentagen der Bewohnerinnen und Bewohner in Vertretung des Vorstandes
- Zusammenarbeit mit Behörden und Netzwerkpartnern in sozialen Belangen der Bewohner
- Zusammenarbeit mit dem Kultur- und Einrichtungsbeirat sowie mit den im Altkönig-Stift eingesetzten Pfarrern und den Kirchengemeinden
- Organisation des Fahrdienstes
- Organisation der Kunstausstellungen in Zusammenarbeit mit dem Kulturbeirat

Wir setzen voraus:

- eine abgeschlossene, mindestens dreijährige Berufsausbildung, idealerweise im sozialen Bereich
- Berufserfahrung im Sozial- oder Betreuungsbereich der Altenhilfe
- Freude im Kontakt mit älteren Menschen und an der Zusammenarbeit mit den Mitgliedern der verschiedenen Gremien
- Organisationskompetenz und Verhandlungsgeschick
- hohe Empathie und sicheres Kommunikationsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive leistungsgerechte Vergütungsstruktur sowie 29 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Zusatzleistungen, wie bspw. ein 13. Monatsgehalt, eine leistungsorientierte Jahresprämie, betriebliche Altersvorsorge mit 2/3 Arbeitgeberbeteiligung, Urlaubsgeld, JobRad, Fitnessangebote etc.
- eine ausführliche Einarbeitung und Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team
- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem niveaureichen Umfeld
- ein hervorragendes Betriebsklima
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- individuelle interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie sich gerne bei uns einbringen?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Altkönig-Stift eG – Personalabteilung – Frau Claudia Heinrich
E-Mail: karriere@altkoenig-stift.de - www.altkoenig-stift.de - Tel. 06173/31-1010

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!